

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ  
Општинска управа општине Лајковац  
Број: 111- 14 /2016-IV  
Дана: 4.11.2016.године  
Лајковац

На основу члана 18. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије“, број 68/15, 81/2016), члана 4, 5. и 6. Уредбе о интерном конкурс у („Службени гласник Републике Србије“, број 17/2016), члана 2. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему Општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“ број: 12/2015, 11/2016, 12/2016) и члана 30. Одлуке о Општинској управи („Службени гласник општине Лајковац“, број 14/08, 5/11, 11/2016), начелник Општинске управе општине Лајковац објављује следећи:

## ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА

I У Општинској управи општине Лајковац расписује се интерни конкурс за попуњу радних места:

### ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- пријем једног извршиоца у радни однос на неодређено време. Место рада: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1.

<b>1. ПОСЛОВИ БИРАЧКИХ СПИСКОВА, СПОРТА, НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ИНФОРМИСАЊА</b>
<i>Обавља послове пријема, сређивања и чувања документације о упису у бирачки списак, води податке о бирачком списку, стара се о ажурности уношења промене података у бирачком списку, израђује потврде о бирачком праву, послове из области спорта, физичке културе, послове везане за активности невладиних организација, послове везане за јавне медије и информисање, врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.</i>
<b>УСЛОВИ:</b> ВСС, друштвеног смера или техничког смера, Основне академске студије првог степена са 240 ЕСПБ бодова
<b>ЗВАЊЕ, ЗАНИМАЊЕ:</b> Самостални стручни сарадник, Виши стручни сарадник, Стручни сарадник
<b>РАДНО ИСКУСТВО:</b> 5 година, 3 године, 1 година

- пријем једног извршиоца у радни однос на неодређено време. Место рада: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1.

<b>2. ПОСЛОВИ НА ОДРЖАВАЊУ СИСТЕМА ГРЕЈАЊА И ХЛАЂЕЊА</b>
<i>Стара се о исправности уређаја на систему грејања и хлађења, режиму рада, исправности, прати сервисирање уређаја, врши контролу ремонта уређаја и врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења, шефа Одсека и начелника Општинске управе</i>
<b>УСЛОВИ:</b> ССС, техничког смера,
<b>ЗВАЊЕ, ЗАНИМАЊЕ:</b> Виши референт, референт
<b>РАДНО ИСКУСТВО:</b> 3 године, 6 месеци



### ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИСТИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

- пријем једног извршиоца у радни однос на неодређено време. Место рада: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1.

<b>3. РЕГИСТРАТОР ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ</b>
<i>Води електронску базу података у којој су садржани подаци о току сваког појединачног предмета, акта које је надлежни орган издао у обједињеној процедури, као и документације приложене или прибављене у поступку обједињене процедуре, а која је јавно доступна у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем и врши друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.</i>
<b>УСЛОВИ:</b> ВСС, информационог или техничког смера, Основне академске студије првог степена са 240 ЕСПБ бодова
<b>ЗВАЊЕ, ЗАНИМАЊЕ:</b> Самостални стручни сарадник, Виши стручни сарадник, Стручни сарадник
<b>РАДНО ИСКУСТВО:</b> 5 година, 3 године, 1 година

### ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

- пријем једног извршиоца у радни однос на неодређено време. Место рада: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1.

<b>4. РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА И ПОСЛОВИ САОБРАЋАЈА</b>
<i>Организује рад организационе јединице којом руководи и обезбеђује ефикасно и законито обављање послова из његовог делокруга, стара се о правилном распореду послова, пуној запослености радника и испуњавању радних обавеза, одлучује, доноси и потписује акта из своје надлежности у складу са позитивним законским прописима, врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе. За свој рад и рад организационе јединице којом руководи, руководиоца Одељења одговоран је начелнику Општинске управе. Врши надзор над изградњом објеката из области саобраћаја, прикупља податке и израђује аналитичке и друге материјале из области саобраћаја, планира грађевинске радове везане за саобраћајнице и улице и благовремено извештава органе који се старају о одржавању истих, врши техничко регулисање саобраћаја из надлежности Општине, врши израду идејних решења за саобраћајнице, тротоаре, пешачке стазе, стајалишта и паркиралишта као и друге послове из области саобраћаја у оквиру надлежности локалне самоуправе.</i>
<b>УСЛОВИ:</b> ВСС, Саобраћајни факултет, Основне академске студије првог степена са 240 ЕСПБ бодова
<b>ЗВАЊЕ, ЗАНИМАЊЕ:</b> Самостални стручни сарадник, Виши стручни сарадник, Стручни сарадник
<b>РАДНО ИСКУСТВО:</b> 5 година, 3 године, 1 година

- пријем једног извршиоца у радни однос на неодређено време. Место рада: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1.

<b>5. ОРГАНИЗАТОР ПРОЦЕСА РАДА ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА И ПЛАНИРАЊА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА</b>
<i>Врши послове организовања и планирања грађевинских радова на терену везаних за саобраћајнице и друге јавне површине, руководи процесом рада везаног за израду пројеката, учествује у припреми</i>



програма, планова и пројеката за грађење насеља и уређење простора, и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе

**УСЛОВИ:** ВШС, грађевинског смера, Основне академске студије првог степена са 180 ЕСПБ бодова или основне струковне студије првог степена са 180 ЕСПБ бодова,

**ЗВАЊЕ, ЗАНИМАЊЕ:** Виши сарадник, Сарадник

**РАДНО ИСКУСТВО:** 5 година, 3 године, 1 година

- пријем једног извршиоца у радни однос на неодређено време. Место рада: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1.

#### **6. ПОСЛОВИ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНИХ ЗАДАТАКА И КОНАЧНИХ ОБРАЧУНА**

Врши послове на изради пројектних задатака за израду пројеката за изградњу објекта, врши надзор над израдом пројектне документације учествује у контроли коначних обрачуна по окончаним ситуацијама изграђених објеката. организовања и планирања грађевинских радова на терену везаних за саобраћајнице и друге јавне површине, руководи процесом рада везаног за израду пројеката, учествује у припреми програма, планова и пројеката за грађење насеља и уређење простора, води евиденцију пројектне документације и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе

**УСЛОВИ:** ВСС, техничког смера, Основне академске студије првог степена са 240 ЕСПБ бодова

**ЗВАЊЕ, ЗАНИМАЊЕ:** Самостални стручни сарадник, Виши стручни сарадник, Стручни сарадник

**РАДНО ИСКУСТВО:** 5 година, 3 године, 1 година

- пријем једног извршиоца у радни однос на неодређено време. Место рада: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1.

#### **7. ПОСЛОВИ ИНВЕСТИЦИЈА**

Врши припрему и израду нацрта краткорочног и средњорочног плана инвестиција, прати реализацију плана инвестиција, израђује и подноси нацрте и/или предлоге извештаја о реализацији инвестиција за потребе општинских и републичких органа и институција, води евиденције о реализацији појединачних уговора за инвестиције, припрема документације за финансирање инвестиција по посебним програмима које доноси Скупштина општине и Општинско веће као и по споразумима и уговорима са јавним предузећима чији је оснивач Република Србија и други нивои власти у складу са законом, израђује и подноси извештаје по истом основу и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

**УСЛОВИ:** ВСС, Економски факултет, Основне академске студије првог степена са 240 ЕСПБ бодова

**ЗВАЊЕ, ЗАНИМАЊЕ:** Самостални стручни сарадник, Виши стручни сарадник, Стручни сарадник

**РАДНО ИСКУСТВО:** 5 година, 3 године, 1 година



- пријем једног извршиоца у радни однос на неодређено време. Место рада: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1.

<b>8. САРАДНИК ЗА СТАМБЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>
<i>Врши управно – правне послове у области становања, стручно обрађује управно правне предмете из наведене области, израђује све врсте аката из наведене области и надлежности Одељења за потребе органа општине и њихових радних тела и врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.</i>
<b>УСЛОВИ:</b> ВСС, Правни факултет, Основне академске студије првог степена са 240 ЕСПБ бодова
<b>ЗВАЊЕ, ЗАНИМАЊЕ:</b> Самостални стручни сарадник, Виши стручни сарадник, Стручни сарадник
<b>РАДНО ИСКУСТВО:</b> 5 година, 3 године, 1 година

- пријем једног извршиоца у радни однос на неодређено време. Место рада: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1.

<b>9. ПОСЛОВИ ГЕОДЕЗИЈЕ</b>
<i>Врши послове везане за прибављање документације од службе за катастар непокретности, послове на идентификацији катастарских парцела, премера и мерења везана за нивелацију, подноси захтеве у поступку обједињене процедуре са потребном документацијом, законом предвиђеном надлежном одељењу за издавање решења за изградњу и употребу грађевинских и других објеката и врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.</i>
<b>УСЛОВИ:</b> ВШС, геодетске струке, Основне академске студије првог степена са 180 ЕСПБ бодова или основне струковне студије првог степена са 180 ЕСПБ бодова,
<b>ЗВАЊЕ, ЗАНИМАЊЕ:</b> Виши сарадник, Сарадник
<b>РАДНО ИСКУСТВО:</b> 3 године, 1 година

- пријем два извршиоца у радни однос на неодређено време. Место рада: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1.

<b>10. САРАДНИК ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>
<i>Врши послове на праћењу стања путева, улица и тротоара на територији општине и благовремено извештава органе који се старају о одржавању истих, послове планирања везаних за област комуналног опремања земљишта, старају се за извршење програма комуналне потрошње која се односи на одржавање улица, саобраћајница и других јавних површина, чишћење јавних површина, одвођење атмосферских вода, обележавање насељених места, учествује у раду зимске службе и врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.</i>
<b>УСЛОВИ:</b> ССС, саобраћајног смера,
<b>ЗВАЊЕ, ЗАНИМАЊЕ:</b> Виши референт, Референт
<b>РАДНО ИСКУСТВО:</b> 3 године, 6 месеци



- пријем једног извршиоца у радни однос на неодређено време. Место рада: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1.

<b>11. ПОСЛОВИ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ</b>
<i>Врши надзор над извођењем радова на одржавању јавне расвете, даје предлог за набавку потребног материјала по врсти и количини за одржавање јавне расвете, води евиденције о трошковима утрошене електричне енергије по основу јавне расвете и врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.</i>
<b>УСЛОВИ:</b> ВШС, електро смера, Основне академске студије првог степена са 180 ЕСПБ бодова или основне струковне студије првог степена са 180 ЕСПБ бодова
<b>ЗВАЊЕ, ЗАНИМАЊЕ:</b> Виши сарадник, сарадник
<b>РАДНО ИСКУСТВО:</b> 3 године, 1 година

- пријем једног извршиоца у радни однос на неодређено време. Место рада: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1.

<b>12. ПОСЛОВИ НАДЗОРА НАД ИЗВРШЕЊЕМ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА</b>
<i>Врши надзор над извршењем комуналних услуга чије извршење је поверено другим лицима, оверава документ који служи као доказ да су поверени послови извршени, води евиденцију о извршеним комуналним услугама као и надзор свих других комуналних услуга и врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.</i>
<b>УСЛОВИ:</b> ССС, техничког смера,
<b>ЗВАЊЕ, ЗАНИМАЊЕ:</b> Виши референт, Референт
<b>РАДНО ИСКУСТВО:</b> 3 године, 6 месеци

**II** На интерном Конкурсу имају право да учествују само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе – у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у регистар, односно запослени чије се плате односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

### **III ДОКАЗИ КОЛИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ НА ИНТЕРНИ КОНКУРС:**

1. Потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству (у пријави назначити радно место на које се конкурише)
2. Уверење о држављанству у оригиналу или овереној фотокопији (не старији од шест месеци)
3. Извод из матичне књиге рођених у оригиналу или овереној фотокопији
4. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема
5. Доказ о радном искуству
6. Уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну

затвора од најмање шест месеци или за кажњено дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу (не старије од шест месеци)

7. Уверење Суда да против лица није покренута истрага и да није покренут кривични поступак (не старије од шест месеци)

8. Уверење о општој здравственој способности (не старије од шест месеци)

Уместо доказа из тачке 2,3,6 и 7 кандидат може да да изјаву у којој се као странка опредељује да ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће орган учинити уместо њега.

**IV** Рок за подношење пријаве на интерни конкурс: 15 дана од дана оглашавања, рок почиње да тече од 07.11.2016. године и истиче 21.11.2016. године.

**V** Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Љубица Новаковић, контакт телефон: 014/3432-760; 063/106-29-36

**VI** Датум оглашавања: 06.11.2016. године.

**VII** Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр.1, 14224 Лајковац, са знаком "за интерни конкурс", поштом или лично на писарници Општинске управе.

**НАПОМЕНА:** Неблаговремене, недопуштене и непотпуне пријаве биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи конкурсна Комисија коју именује начелник Општинске управе општине Лајковац.

Интерни конкурс објавити на званичној интернет презентацији Општине Лајковац, [www.lajkovac.org.rs](http://www.lajkovac.org.rs)



НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Љубица Новаковић, дипл. правник